

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ООО «АТ «Первомайский»

От « 9 » сентября 2026 года № 3

Введена в действие с « 10 » сентября 2026 года

Сбытовая политика

Общества с ограниченной ответственностью
«Автомобильный терминал «Первомайский»

Версия 1.0

г. Владивосток
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Сбытовая политика (далее — «Политика») Общества с ограниченной ответственностью «Автомобильный терминал «Первомайский» (далее — «Общество») определяет цели, принципы, правила и условия реализации услуг в сфере автомобильных грузовых перевозок, а также порядок взаимодействия с клиентами и контрагентами.

1.2. Политика разработана с учётом норм:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федерального закона от 29.12.2025 № 520-ФЗ «О допуске к осуществлению перевозок грузов автомобильным транспортом по территории Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.06.2025 № 140-ФЗ о переходе на обязательные электронные перевозочные документы (с 01.09.2026);
- Федерального закона от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Устава Общества и внутренних локальных нормативных актов.

1.3. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок оказания автотранспортных услуг, настоящая Политика применяется в части, им не противоречащей.

1.4. Политика является постоянно действующим документом, пересматривается и корректируется не чаще одного раза в год, что обеспечивает предсказуемые условия для участников рынка.

1.5. Политика доводится до сведения всех работников Общества под подпись и размещается в открытом доступе на официальном сайте Общества (при наличии).

1.6. Термины и определения:

- **Перевозчик** — Общество как юридическое лицо, получившее допуск к предоставлению услуг по перевозкам грузов автотранспортными средствами по территории РФ в порядке, установленном ФЗ № 520.
- **Автотранспортное средство** — транспортное средство, предназначенное для перевозок грузов, в том числе с использованием прицепа или полуприцепа.
- **Клиент** — юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом договор перевозки, договор транспортной экспедиции либо иной возмездный договор, предусматривающий обязанность доставки груза, либо находящееся на стадии переговоров.
- **ЭПД** — электронные перевозочные документы (электронная транспортная накладная, заказ-наряд, путевой лист и иные), формируемые и направляемые через ГИС ЭПД с использованием операторов ЭДО.
- **Тариф** — стоимость единицы транспортной услуги, установленная Обществом в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Политики.
- **Канал сбыта** — способ и маршрут доведения услуг до клиента.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Политики:

- установление единых, прозрачных и недискриминационных правил взаимодействия с Клиентами при оказании автотранспортных услуг, в том числе при установлении цен;
- обеспечение стабильного и растущего объёма реализации услуг;
- максимизация маржинальности при сохранении конкурентоспособности тарифов;
- расширение клиентской базы и географии оказания услуг;
- минимизация рисков неисполнения обязательств со стороны Клиентов и контрагентов.

2.2. Задачи:

- определение приоритетных каналов сбыта и целевых сегментов Клиентов;
- установление единых правил ценообразования и предоставления скидок;

- регламентация порядка заключения, исполнения и расторжения договоров;
- обеспечение соблюдения требований законодательства в части электронного документооборота и реестрового учёта;
- контроль дебиторской задолженности;
- оценка эффективности сбытовой деятельности.

3. Принципы сбытовой политики

3.1. Общество строит сбытовую деятельность на следующих принципах:

- **равенство условий** — одинаковые подходы к сопоставимым Клиентам при сопоставимых условиях, недопустимость дискриминации;
- **прозрачность ценообразования** — тарифы формируются по открытым и документированным правилам, доступны для ознакомления;
- **законность** — все условия реализации услуг соответствуют законодательству Российской Федерации, в том числе антимонопольному;
- **экономическая обоснованность** — решения по сбыту принимаются на основе расчёта себестоимости и рентабельности;
- **ответственность** — Общество несёт обязательства по оказанию услуг в соответствии с заключёнными договорами и требованиями безопасности дорожного движения;
- **добросовестность** — Общество не допускает действий, направленных на ограничение конкуренции, навязывание невыгодных условий или создание барьеров для входа на рынок.

4. Номенклатура услуг

4.1. Общество реализует следующие виды автотранспортных услуг:

Код	Наименование услуги	Примечание
4.1.1	Автомобильные грузовые перевозки (городские, пригородные, междугородные)	По договору перевозки груза
4.1.2	Международные автомобильные перевозки грузов	При наличии разрешения на международные перевозки

Код	Наименование услуги	Примечание
4.1.3	Услуги по транспортной экспедиции	При наличии регистрации в реестре экспедиторов (с 01.03.2026)
4.1.4	Перевозка опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов	При наличии специальных разрешений
4.1.5	Перевозка температурно-режимных (скоропортящихся) грузов	При наличии рефрижераторного парка
4.1.6	Услуги по погрузочно-разгрузочным работам	При наличии соответствующих мощностей
4.1.7	Услуги по хранению и складской обработке грузов	При наличии складских площадей
4.1.8	Дополнительные услуги (страхование груза, оформление документов, таможенное сопровождение)	По согласованию с Клиентом

4.2. Перечень услуг может уточняться и дополняться приказом генерального директора на основе анализа рыночного спроса, загрузки парка и изменения нормативных требований.

5. Каналы сбыта

5.1. Общество использует следующие каналы сбыта:

Канал	Описание	Целевая аудитория
Прямые продажи	Заключение договоров напрямую через менеджеров отдела продаж	Юридические лица, постоянные Клиенты
Тендерный отдел	Участие в коммерческих конкурсах и тендерах	Крупные корпоративные Клиенты

Канал	Описание	Целевая аудитория
Электронные торговые площадки (ЭТП)	Участие в государственных и муниципальных закупках (по ФЗ № 44 и ФЗ № 223)	Государственные и муниципальные заказчики
Агентская сеть	Привлечение агентов на комиссионной основе в регионах присутствия	Клиенты в регионах, где нет собственного представительства
Цифровые каналы	Заявки через сайт Общества, мобильное приложение, транспортные маркетплейсы	Разовые и мелкие Клиенты
Партнёрские соглашения	Взаимодействие с логистическими компаниями, экспедиторами, терминалами	B2B-сегмент, мультимодальные цепочки

5.2. Приоритизация каналов сбыта осуществляется ежегодно на основе анализа их рентабельности, доли в общем объеме выручки и стоимости привлечения Клиента.

5.3. При работе через агентскую сеть Общество обеспечивает:

- заключение агентских договоров с чётко определённым объёмом полномочий агента;
- установление единого размера комиссионного вознаграждения для сопоставимых условий;
- контроль качества оказания услуг, реализуемых через агентов;
- недопустимость передачи агенту функций перевозчика — Общество осуществляет перевозку самостоятельно, привлечение третьих лиц для выполнения функции перевозчика не допускается.

6. Ценообразование

6.1. Тарифы на автотранспортные услуги устанавливаются на основе:

- расчёта себестоимости оказания услуги (амортизация подвижного состава, топливо, оплата труда водителей, ремонт и ТО, накладные расходы, страхование);
- анализа рыночных тарифов конкурентов (метод сопоставимых рыночных цен);
- сезонных и региональных факторов;
- минимальной плановой рентабельности, утверждённой директором.

6.2. Дифференциация тарифов допускается по:

- виду перевозки (городская, междугородняя, международная);
- типу груза (стандартный, опасный, скоропортящийся, негабаритный);
- типу подвижного состава (тент, рефрижератор, бортовая, самосвал);
- расстоянию и маршруту;
- срочности исполнения.

7. Требования к Клиентам и порядок проверки контрагентов

7.1. Общество предъявляет следующие требования к потенциальным Клиентам:

Требование	Критерий соответствия	Подтверждающий документ
Правоспособность	Действующая регистрация в ЕГРЮЛ / ЕГРИП	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (не старше 30 дней)
Финансовая устойчивость	Отсутствие признаков банкротства, непогашенной задолженности по исполнительным производством	Справка ФНС, выписка из ЕФРСБ
Деловая репутация	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков	Выписка из реестра РНП

Требование	Критерий соответствия	Подтверждающий документ
Полномочия подписанта	Действующие полномочия лица, подписывающего договор	Приказ о назначении, доверенность, МЧД
Налоговая благонадёжность	Отсутствие признаков «фирмы-однодневки»	Данные ФНС, контрагент-аналитика

7.2. Проверка контрагента проводится в порядке, установленном внутренним регламентом, до заключения договора.

7.3. Для нерезидентов РФ все представляемые документы должны быть легализованы (апостилированы) и переведены на русский язык с нотариальным заверением.

7.4. Общество вправе отказать в заключении договора при несоответствии Клиента установленным требованиям, с письменным указанием причины отказа. Отказ не должен носить дискриминационный характер.

8. Порядок заключения договоров и оформления перевозок

8.1. Договор перевозки груза или договор транспортной экспедиции заключается в письменной форме. Типовые формы договоров утверждаются генеральным директором. Внесение изменений в типовые формы допускается только по согласованию с юридической службой.

8.2. Оформление заявки на перевозку. Разовая заявка оформляется через единый диспетчерский центр либо через электронный кабинет Клиента. Заявка должна содержать:

- маршрут перевозки (адреса погрузки и выгрузки);
- наименование, массу, габариты и характер груза;
- требования к типу подвижного состава;
- сроки (дата и время подачи транспортного средства);
- условия оплаты;
- особые требования (температурный режим, опасность, негабаритность).

8.3. Заявка считается принятой с момента подтверждения диспетчером Общества. При невозможности исполнения заявка отклоняется с указанием причины.

8.4. Электронные перевозочные документы. С 1 сентября 2026 года Общество оформляет перевозочные документы исключительно в электронной форме через операторов ЭДО, имеющих соглашение об информационном взаимодействии с ГИС ЭПД:

- электронную транспортную накладную (ЭТрН);
- заказ-наряд;
- путевой лист;
- экспедиторские документы (при оказании услуг ТЭД).

8.5. Подписание электронных перевозочных документов осуществляется усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью. Полномочия представителей юридических лиц подтверждаются через машиночитаемую доверенность (МЧД).

8.6. Сведения о перевозчике и транспортном средстве, содержащиеся в ЭПД, должны совпадать со сведениями в реестре перевозчиков грузов автомобильным транспортом (при наличии).

8.7. Реестр экспедиторов. Если Общество оказывает услуги транспортной экспедиции, оно обеспечивает размещение сведений о себе в реестре уведомлений о транспортно-экспедиционной деятельности на платформе «ГосЛог». Оказание экспедиторских услуг без включения в реестр не допускается.

8.8. Запрет на передачу функции перевозки. Общество осуществляет перевозку груза самостоятельно. Использование транспортного средства на основании аренды, лизинга или безвозмездного пользования допускается, однако передача функции перевозки третьим лицам (субподряд) не разрешается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

8.9. Контроль исполнения. Отслеживание статуса перевозки осуществляется в единой информационной системе Общества. Клиенту предоставляется доступ

к информации о местоположении груза и статусе заявки (через личный кабинет или по запросу).

9. Условия оплаты и контроль дебиторской задолженности

9.1. Оплата услуг производится по безналичному расчёту. Возможны следующие варианты:

<i>Вариант оплаты</i>	<i>Условия применения</i>
100% предоплата	Разовые и новые Клиенты
Отсрочка платежа до ____ календарных дней	Постоянные Клиенты при отсутствии просроченной задолженности
Поэтапная оплата (аванс + постоплата)	Долгосрочные договоры

9.2. Решение о предоставлении отсрочки принимается коммерческим директором на основе оценки платёжеспособности Клиента.

9.3. Контроль дебиторской задолженности ведётся еженедельно. При просрочке платежа более 30 дней:

- приостанавливается оказание услуг по новым заявкам;
- направляется претензия в письменной форме;
- вопрос передаётся в юридическую службу для подготовки иска.

9.4. Списание безнадёжной задолженности осуществляется в порядке, установленном учётной политикой Общества и Налоговым кодексом РФ.

10. Продвижение услуг и маркетинг

10.1. Продвижение услуг Общества осуществляется через:

- корпоративный сайт и присутствие в поисковых системах;
- участие в отраслевых выставках, конференциях и бизнес-форумах;
- прямые переговоры и презентации для целевых Клиентов;
- публикации в профессиональных отраслевых СМИ;
- партнёрские рекомендации и реферальные программы;
- участие в профильных ассоциациях и объединениях перевозчиков.

10.2. Бюджет на маркетинг утверждается ежегодно в составе финансового плана Общества.

10.3. При продвижении услуг Общество обеспечивает достоверность рекламной информации и не допускает сравнений с конкурентами, способных ввести потребителя в заблуждение.

11. Оценка эффективности сбытовой деятельности

11.1. Контрольные показатели:

<i>Показатель</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Ответственный</i>
Объём реализованных услуг (руб.)	Ежемесячно	Коммерческий директор
Средний тариф на единицу услуги	Ежемесячно	Коммерческий директор
Количество активных Клиентов	Ежеквартально	Руководитель отдела продаж
Доля просроченной дебиторской задолженности	Ежемесячно	Финансовый директор
Конверсия заявок в договоры	Ежемесячно	Руководитель отдела продаж
Рентабельность по каналам сбыта	Ежеквартально	Финансовый директор
Доля повторных заказов	Ежеквартально	Руководитель отдела продаж

11.2. По итогам года проводится комплексный анализ сбытовой деятельности. По результатам анализа при необходимости вносятся изменения в настоящую Политику.

12. Ответственность

12.1. Работники Общества, виновные в нарушении настоящей Политики, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными актами Общества.

12.2. Причинение ущерба Обществу в результате нарушения Политики (предоставление несанкционированных скидок, заключение договоров без проверки контрагента, нарушение порядка оформления ЭПД) влечёт материальную ответственность в порядке, установленном законодательством.

12.3. Общество несёт ответственность перед Клиентами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по перевозке в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и заключёнными договорами.

13. Заключительные положения

13.1. Политика вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

13.2. Изменения и дополнения вносятся приказом генерального директора по результатам ежегодного анализа либо при изменении законодательства.

13.3. В случае расхождения положений Политики с законодательством Российской Федерации действуют нормы законодательства.

13.4. Политика доводится до сведения всех работников под подпись и размещается на официальном сайте Общества.

13.5. Срок действия Политики — не ограничен (до замены новой редакцией).